

1. PRESENTACIÓN

" El ignorante crítica porque cree saberlo todo. El sabio respeta porque siempre hay algo nuevo que aprender

ENSEÑANZAS NO FORMALES

ÁREA FORMATIVA: Área de educación orientada al acceso a otros niveles del sistema educativo.

PROGRAMA: INGLÉS BÁSICO

2. DATOS GENERALES DEL PROGRAMA

Nivel del Programa:

- **Nivel I**

Competencia básica asociada:

- **Competencia en comunicación lingüística: Lengua Extranjera**

Duración:

- **100 horas**

Carga lectiva semanal:

- **3 horas semanales** (en las que se puede incluir una hora de conversación)

3. DATOS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA

Los contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje que consideramos imprescindibles para el desarrollo de las competencias claves del alumnado, teniendo por tanto un carácter prioritario son resaltados en azul.

Con carácter general, la normativa básica vigente señala que las administraciones educativas deben garantizar el derecho de los alumnos a una evaluación objetiva y a que su dedicación, esfuerzo y rendimiento sean valorados y reconocidos con objetividad, para lo que establecerán los oportunos procedimientos y regularán las condiciones para que los centros organicen las pruebas extraordinarias y programas individualizados en las condiciones que determinen.

“Inglés Nivel I”

Estas pruebas podrán ser configuradas a través de la realización de trabajos, proyectos, o tareas específicas que permitan al alumnado adquirir los objetivos y competencias imprescindibles que favorezcan su progreso en el sistema educativo.

En el proceso de evaluación, que fundamentará las decisiones sobre promoción o titulación del alumnado, deberán primar los principios de colegialidad, globalidad e integración de la evaluación, tomando como referencia las capacidades expresadas en los objetivos generales, las competencias de cada enseñanza y el reconocimiento de su trayectoria en el presente curso y en la etapa, valorando positivamente el esfuerzo y dedicación durante el periodo de suspensión de la actividad educativa presencial y las situaciones particulares que concurran en el alumnado.

3.1 MODULO FORMATIVO..**Clave:****• MFING01****Denominación del módulo:**

- Escuchar, (listening)

Duración:

- 25 horas

Objetivos Formativos:

- Comprender saludos más habituales, incluyendo los específicos para distintos momentos del día
- Comprender preguntas sobre datos personales , sobre la familia y gustos y aficiones
- Identificar objetos habituales y su poseedor
- Comprender e identificar los tipos más habituales de comida y bebida

“Inglés Nivel I”

- Comprender peticiones, ofrecimientos y preguntas en un restaurante, apoyándose en lenguaje verbal y no verbal
- Comprender instrucciones sencillas, peticiones de permiso e información sobre números y precios
- Comprender los comentarios más habituales sobre el tiempo atmosférico

Contenidos Formativos:

- **Personal information.**(age, adress, telephone number, e-mail, country...)and her/his family
- Vocabulary about The classroom, colours,animals, clothes, common objets,....
- -A/ an+ jobs.
- Alphabet
- Cardinal numbers, and ordinal numbers
- Orden gramatical
- Oraciones simples
- **Verb “to be”:** +, -,and ?. **The third person(s)/ :**
- Verbo to have got /have (lunch, dinner, restaurant...)
- Nombres (género). Nombres contables e incontables
- Posesivos(genitivo xajón), adjetivos (forma, posición, grado positivo, comparación y superlativos)
- Pronouns: I, you, he, she, it, we, you and they.
- Possessive adjectives: my, your, etc.
- Oraciones compuestas con enlaces más frecuentes (so, because, but, and,when).
- Present Simple: +, -, ?/present continuos
- Past Simple of be: was/ were.
- Past Simple regular and irregular verbs/ past continuo

“Inglés Nivel I”

- Verbosmodales (Can / Can't/ could/may)
- Presenteperfecto
- Futuro simple (will/ be goingto), Uso del presente continuo con valor de futuro
- an, plurals. There is/ there are
- Artículos determinados , indeterminados , demostrativos: This, that, these, those
- Partículasinterrogativas (why, which, who, how) How much: prices, question about the price
- Indefinidos y sus cuantificadores más comunes (someany, a lot of....)
- Days of a week , moment of day (breakfat, lunch, midday...), holidays, months, season, dates, times, Daily routine, weater (cloud, rainy, sunny, windy...) Time words and expressions
- -Adverbs of frequency. (forma, uso y posición) (slowly, perhaps, maybe...)
- Prepositions of time/place/mode (at, from, in....)
- Like+ (verb + -ing): preferences, Free time activities.; music, read, write... and would like. Comparatives and superlatives
- -Object pronouns: me, you, him, etc.
- -Possessive pronouns: mine, yours, etc.

ContenidosPácticos:

- Dictations
- Games (the hangman, wordbuster...)
- Words search
- Songs
- Listening, cds, videos, films...
- Repeat the words in the cds, dvds,

“Inglés Nivel I”

- Books.
- theatre
- Conversion/ reading/ listening about different things, about family, jobs, personal identity
- Films

Criterios de evaluación:

- Comprende saludos más habituales, incluyendo los específicos para distintos momentos del día
- Comprende preguntas sobre datos personales , sobre la familia y gustos y aficiones y también habla de ellas y es capaz de presentarse con sus datos personales
- Identifica objetos habituales y a su poseedor
- Comprende e identifica los tipos más habituales de comida y bebida
- Comprende peticiones, ofrecimientos y preguntas en un restaurante, apoyándose en lenguaje verbal y no verbal
- Es capaz de comprender instrucciones sencillas, peticiones de permiso e información sobre números y precios
- Es capaz de entender palabras en canciones, diálogos, videos
- Comprende los comentarios más habituales sobre el tiempo atmosférico
- Comprende textos o libros sencillos

.3.2MÓDULO FORMATIVO

Clave:

- **MFING02**

Denominación del módulo:

- Hablar y conversar (*speaking*)

Duración:

- 25 horas

Objetivos Formativos

- Presentarse, y dar los principales datos personales
- Describir a su familia
- Mencionar actividades y gustos personales
- Saludar y despedirse
- Dar las gracias y responder así como dar y pedir información básica sobre la familia
- Preguntar por el nombre de un objeto y sobre rutinas diarias, así como precios y nº
- Hacer y responder preguntas sobre sus gustos y aficiones
- Reservar mesa y pedir en un restaurante o un establecimiento
- Dar instrucciones breves sobre las acciones más frecuentes
- Decir fecha y hora
- Pedir permiso y responder concediéndolo o denegándolo cortésmente
- Mantener una conversación sencilla

Contenidos formativos:

- Conversación :
 - **Review MFING01**
 - Marcadores conversacionales para saludar y presentarse, dirigirse a alguien, despedirse, solicitar ayuda (excuse me, I,msorry, I needhelp)
 - Marcadores para ordenar el discurso y recursos para contextualizar en el espacio (here, there...)
 - Fórmulas de cortesía (please, thank you...) ,fraseshechas (oh my good!...)
- Basic fonetic

“Inglés Nivel I”

- Pronunciación de los fonemas que mayor dificultad , pronunciación de la terminación s. Consonantes mudas
- Deletreo (spelling)
- Songs

Contenidos Pácticos:

- Different “games” (hangman, describing drawing, Photos, tabu, domino, scrable,who is who, bingo...)
- Games on line
- Dialogues(complete, continue...)
- Repeat the wors in the cds, dvds,
- Converstion/ about different things, about family, jobs, personal identity

Criterios de evaluación

- Describe a su familia
- Sabe saludar y despedirse, diciendo los momentos del día, hora, fecha, estaciones
- Da las gracias y responder así como dar y pedir información básica sobre la familia
- Pregunta por el nombre de un objeto y sobre rutinas diarias, así como precios y nº
- Consigue reservar mesa y pedir en un restaurante o pide información en diferentes establecimientos
- Da instrucciones breves sobre las acciones más frecuentes
- Pide permiso y responde concediéndolo o denegándolo cortésmente

.3.3MÓDULO FORMATIVO.

Clave:

- **MFING03**

Denominación del módulo:

- Leer y comprender (Reading)

Duración:

- 25 horas

Objetivos Formativos

- Leer y Comprender un texto con instrucciones concisas, paso a paso y ayuda visual
- Comprender la organización y contenido de un menú sencillo
- Comprender carteles habituales de su entorno laboral
- Leer y Comprende libros muy básicos

Contenidos Formativos

- **Review the MFING01(MFING02)**
- Reading the different texts(menus, advertisement, advise, publicity...)
- Conversation about them
 - -Vowel sounds, word stress, address,mail...
- (basicfonetic) Reconocimiento y producción de fonemas vocálicos y consonánticos y su representación gráfica. Diptongos más habituales
- Pronunciación de los fonemas que mayor dificultad ,
- **Spelling**
- Signos de uso común, Signos de puntuación ,Formas de contracción

Contenidos Formativos prácticos:

- Reading a lot of text(menus, family)
- Diferents situations in conversation: dialogues, playing,song, tv....

“Inglés Nivel I”

- Practise of basic fonetic
- Read simple books

Criterios de evaluación

- Es capaz de entender un texto sencillo con instrucciones concisas, paso a paso y ayuda visual
- Comprende la organización y contenido de un menú sencillo
- Comprende carteles habituales de su entorno laboral
- Reconoce fonemas y su sonido
- Es capaz de leer libros o cuentos muy sencillos

3.4MODULO FORMATIVO. .

Clave:

- **MFING04**

Denominación del módulo:

- Escribir (writing)

Duración:

- 25 horas

Objetivos Formativos:

- **Gramática/léxico del módulo MFING01/MFING02**
- **Escribir correos electrónicos o cartas breves**
- Complimentar cuestionarios en web(hoteles, trabajos)
- Escribir textos cortos sobre el/ella y su familia y Sobre consejos
- Responder a invitaciones
- Hacer reservas por internet

Contenidos formativos:

- E-mails: Prepositions;
- Short letters
- Adverbs of frequency
- Personal information to refile questionnaires
- Verbal tenses

Contenidos Prácticos:

- Do e-mail , write and answer
- Refile basic and simple questionnaire
- Write basic texts, paragraphs, letters...
- Reserve from internet

• **Criterios de evaluación:**

- Comprender un texto con instrucciones concisas, paso a paso, y con apoyo visual
- Sabe escribir correos electrónicos o cartas breves con ayuda
- Cumplimenta cuestionarios en web(sobre hoteles, trabajos)
- Escribe textos cortos sobre el/ella y su familia y sobre consejos y su trabajo
- Responde a invitaciones
- Pedir información
- Hace reservas por internet

4. PROFESORADO

El Centro cuenta, en la actualidad, con una plantilla de ocho profesores , de ellos, 4 son definitivos, y tres interinos a tiempo parcial impartiendo la ESPA, y un profesor de taller interino a tiempo parcial .

Existe en plantillas 3 profesores con la titulación requerida para impartir el módulo al que nos estamos refiriendo. Aunque uno de ellos, interino solo está para impartir el inglés de la ESPA

Los conocimientos mínimos del formador deben ajustarse a los contenidos a impartir en este módulo formativo del Nivel I;

5. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN y PROMOCIÓN

La evaluación de los resultados del aprendizaje del alumno se realizará al finalizar cada uno de los niveles, cuando el alumno consiga los resultados establecidos para la competencia será evaluado positiva o negativamente. Las calificaciones serán decididas por el profesor/es. El alumnado que sea evaluado positivamente no podrá inscribirse de nuevo en el módulo superado. Si la evaluación es negativa podrá cursar de nuevo el módulo no superado dos veces más como máximo.

Se considerarán superados los criterios de evaluación cuando el alumno obtenga una puntuación positiva en el cómputo global. Pero, a fin de otorgar a cada una de las partes, objeto de evaluación, la suficiente importancia para que el alumno no abandone ninguna de ellas, será necesario que el alumno alcance UN MÍNIMO de 2 de la calificación total en cada una de ellas, a excepción del apartado actitudes que tendrá un mínimo de 1.

OBJETO DE CALIFICACIÓN	CALIFICACIÓN
Conceptos(Teoría)	4
Procedimientos(Prácticas, trabajo diario y exámenes)	5
Actitudes(Asistencia, motivación e interés)	1

En cada módulo el alumno deberá obtener una puntuación mínima de 5 puntos para conseguir una calificación positiva.

Una vez impartido cada módulo, el alumno se someterá a la evaluación de dicho módulo.

La calificación final del alumno será de **APTO** o **NO APTO**.

6. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

6.1 COORDINACIÓN DEL EQUIPO DOCENTE.

- Cuando existan en el Centro más de un Profesor que imparta esta materia a distintos alumnos, una medida de atención a la diversidad será la coordinación entre los distintos profesores. Este curso , es esta la situación, puesto que hay dos grupos de Inglés con dos profesores diferentes.

Este tipo de actuación tendrá como finalidades:

- Tener criterios comunes de actuación.
- Analizar las necesidades educativas de un grupo y de cada alumno / a.
- Tomar acuerdos sobre el grupo y sobre cada alumno / a.
- Introducir en las programaciones acuerdos y prioridades.

“Inglés Nivel I”

- Que los alumnos perciban unos criterios comunes y la coordinación de sus profesores.

Todo ello implicaría:

- Reuniones periódicas, bien coordinadas, sistematizadas y revisadas a partir de la práctica.
- Previsión de tiempos, horarios y espacios en la Organización del Centro

En este curso no existe esta situación, ya que solo existe un profesor que imparte en este grupo ,por ello dicho profesor, analizará las características específicas del alumnado con necesidades, tratando de proporcionarle actividades de refuerzo, y posibilidad de apoyos en horario diferente al del módulo .Así mismo:

La puesta en marcha del programa de atención a la diversidad en la educación de adultos supone desarrollar una educación no discriminatoria, que compense las dificultades de los alumnos y respete las diferencias individuales debidas a distintas capacidades, intereses origen socioeconómico y cultural.

Asumiendo lo expuesto, la respuesta educativa que se dará a los alumnos se llevará a cabo con la máxima proximidad a la situación individual de aprendizaje, en interacción con el contexto escolar.

Se tendrá en cuenta:

- La búsqueda del entorno menos restrictivo posible, facilitando al máximo la participación del alumno en los recursos y en las situaciones educativas normalizadas.
- La diversidad de la respuesta educativa, según las necesidades de cada alumno.
- La diversidad de intereses, motivaciones, capacidades y estilo de aprendizaje de cada uno.

6.2 EVALUACIÓN INICIAL

Es una medida ordinaria de atención a la diversidad que ha de ser desarrollada con todo el alumnado con el fin de que el profesorado pueda conocer a la diversidad de sus alumnos desde el comienzo de Curso. Y más si partimos de tener que dividir en dos grupos.

“Inglés Nivel I”

Deberá aplicarse especialmente al comienzo de cada curso y con alumnos de nueva incorporación.

Tendrá como finalidades:

- Conocer lo más pronto posible, los hábitos, modos de trabajo, estilos de aprendizaje, contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales básicos que traen los alumnos para: deducir necesidades del grupo y de cada alumno.
- Establecer prioridades de trabajo
- Introducir adaptaciones en la programación del área, una vez conocida la realidad de los alumnos.
- Buscar el temario, actividades, audios, o gramática, más adecuadas al/los grupo en cuestión

6.3 REFUERZO EDUCATIVO

Actuación coordinada del profesorado cuando se detecta una dificultad de aprendizaje o una laguna en el proceso de aprendizaje de un grupo o de un alumno / a.

Trata de consolidar contenidos básicos de una o varias áreas que son claves para aprendizajes posteriores.

Se usará la clase de conversación para reforzar contenidos. Se le facilitarán actividades a través del Teams.

6.4 TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS

Teniendo en cuenta la globalidad del programa, es necesario un estudio por parte del alumnado, de cada uno de los módulos de manera interdependiente y complementaria para poder adquirir los objetivos completos del programa en el nivel correspondiente. Cada módulo depende del otro y los objetivos y contenidos son interdependientes unos de otros; esto indica la necesidad de estudiar en cada trimestre parte de cada módulo (Listening, speaking, Reading, and writing)

“Inglés Nivel I”

PERIODOS	MÓDULOS FORMATIVOS	HORAS
PRIMER TRIMESTRE	Escuchar (LISTENING) Hablar (SPEAKING) Leer (READING), Escribir (READING)	50
SEGUNDO TRIMESTRE	Escuchar (LISTENING) Hablar (SPEAKING) Leer (READING), Escribir (READING)	25
TERCER TRIMESTRE	Escuchar (LISTENING) Hablar (SPEAKING) Leer (READING), Escribir (READING)	25

7. ESPACIOS E INSTALACIONES. RECURSOS

El Centro en la actualidad imparte las clases de inglés en el aula situada en la Planta Primera del Edificio principal no obstante este año la clase de conversación se podrá impartir en el aula de Informática del edificio Base, y la otra hora de mañana también se impartirá en el aula de informática.

7.2 MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

Se utilizarán documentos elaborados por el profesor de la asignatura, materiales didácticos impresos, fotocopiados, así como algunos materiales didácticos existentes en Internet, software educativo y multimedia.

Libros de la biblioteca en inglés.

Pizarra digital.

8. METODOLOGÍA

Se buscará como finalidad que las personas adultas adquieran los procedimientos y actitudes, y desarrolle destrezas que le permitan de manera autónoma adquirir los nuevos aprendizajes.

En cada tema se partirá de los conocimientos previos de los alumnos y tras pequeñas explicaciones teóricas, se realizarán lecturas y actividades orales y escritas para asegurar

“Inglés Nivel I”

la asimilación de los contenidos, procurando que todos los aprendizajes sean significativos. Primarán las actividades prácticas: juegos.

Constantemente se realizarán actividades que favorezcan la comprensión y la expresión tanto oral como escrita en el idioma correspondiente.

Será necesario proporcionar al alumno de manera continua información sobre el proceso de aprendizaje, es decir, al comenzar cada tema se le informará sobre los objetivos que deberá alcanzar, los contenidos que deberá asimilar y los criterios de evaluación, por lo que, el mismo alumno, debería ser capaz de autoevaluarse.

Todas las actividades serán corregidas en presencia del alumno y se le darán las explicaciones necesarias para que no vuelva a cometer los mismos errores en el futuro.

Las actividades de enseñanza deberán fomentar el desarrollo de las estrategias de aprendizaje que coordinan los procesos cognitivos favoreciendo que el alumno aprenda a aprender.

Se podrán mandar algunas tareas específicas para casa, para que el alumnado refuerce los contenidos explicados en el aula.

Se hará uso, de juegos, audios, y libros, que faciliten el contacto con el idioma